|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  наказом директора НВО №32  від « » 20 р. №\_\_\_ |

**ІНСТРУКЦІЯ**

**про протипожежний режим**

**у комунальному закладі**

**«НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНЕ ОБ’ЄДНАННЯ № 32**

**«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ, ПОЗАШКІЛЬНИЙ ЦЕНТР «ШКОЛА МИСТЕЦТВ»**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**І. Галузь застосування**

Ця Інструкція поширюється на службові, складсь­кі, допоміжні та інші приміщення комунального закладу «Навчально-виховне об’єднання №32 «Спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів, позашкільний центр «Школа мистецтв» Кіровоградської міської ради Кіровоградської області» і вста­новлює основні вимоги до забезпечення пожежної без­пеки в них.

Інструкція є нормативним актом з питань пожежної безпеки, її вимоги обов'язкові для вивчення та вико­нання всіма працівниками оммунального закладу, організацій, що орендують приміщення оммунального закладу, та відвідувачами.

За невиконання вимог Інструкції до порушників буде вжито заходів адміністративного і дисциплінарного впливу, вони можуть бути притягнуті до відповідальності згідно з нормативно-правовими актами України.

**ІІ. Вимоги пожежної безпеки**

**1.Паління**

1.1. Забороняється тютюнопаління у приміщеннях закладу та на його території.

**2. Застосування відкритого вогню.**

2.1. На території закладу забороняється розводити багаття, спалювати сміття, користуватися відкритим вогнем.

2.2. Територію закладу слід постійно утримувати в чистоті. Відходи пальних матеріалів, опале листя і суху траву необхідно регулярно прибирати і вивозити з території у спеціально відведені місця.

2.3. Не дозволяється застосовувати для освітлення свічки, гасові лампи і ліхтарі.

2.4. Не дозволяється відігрівання труб системи опалення, водопостачання, каналізації тощо із застосуванням відкритого вогню (з цією метою використовують гарячу воду, пару чи нагрітий пісок)

**3. Викотистання побутових електронагрівальних приладів**.

3.1. Не дозволяється застосовувати з метою опалення нестандартні (саморобні) нагрівальні пристрої

3.2. Забороняється використовувати електроплитки, кип’ятильники, електрочайники, газові плити тощо для приготування їжі та трудового навчання, за винятком спеціально обладнаних приміщень

3.3. Не дозволяється застосування електронагрівальних приладів у пожежонебезпечних зонах складських приміщень, архіву, бібліотеки, гардеробних приміщень.

**4. Порядок проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт**.

4.1. Забороняється здійснювати вогневі, електрозварювальні та інші види пожежонебезпечних робіт у будівлях у разі наявності в їх приміщеннях людей.

4.2. Вогневі та зварювальні роботи можуть виконуватися тільки з письмового дозволу керівника закладу та установи з оформленням наряду-допуску. Ці роботи мають проводитися згідно з вимогами правил пожежної безпеки під час проведення зварювальних та інших вогневих робіт.

**5.Проїзд та стоянка транспортних засобів.**

5.1. Проїзд та стоянка транспортних засобів на території закладу забороняється для всіх транспортних засобів крім службових пожежних автомобілів при гасінні пожежі та тих , які задіяні на підвезенні продуктів і господарчих матеріалів (маршрут переміщення для них строго обмежений точкою в’їзду на територію закладу та місцем розвантаження (завантаження). Стоянка всіх інших транспортних засобів можлива за межами території школи .

5.2. Дороги , проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, а також підступи до пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути завжди вільними, утримуватися справними, взимку очищатися від снігу.

**6. Зберігання матеріалів, сировини, обладнання тощо.**

6.1. Будівельні матеріали, необхідні для виконання ремонтно – будівельних робіт, зберігаються у спеціально відведених для цього місцях (матеріальному складі, приоб’єктових майданчиках) з строгим дотриманням вимог пожежної безпеки та правил складування у кількостях, що не перевищують потреби у них для виконання певних видів робіт.

6.2. Протипожежні відстані між будівлями, спорудами, відкритими майданчиками для зберігання матеріалів, устаткування забороняється захаращувати, використовувати для складування матеріалів. устаткування, стоянки автотранспорту, встановлення тимчасових будівель, споруд.

6.3. Не дозволяється використовувати технічні приміщення (в тому числі і електрощитові) для зберігання устаткування, меблів, інвентарю, інших предметів тощо.

6.4. У горищних приміщеннях не дозволяється влаштовувати склади , архіви, застосовувати для утеплення стружку, тирсу та інші горючі матеріали.

**7. Порядок прибирання приміщень, горючих відходів.**

7.1. Забороняється :

- прибирати приміщення із застосуванням гасу , бензину, інших легкозаймистих;

- розкидати й залишати неприбраними використані просмалені обтиральні матеріали, зберігати їх на робочих місцях, у шафах, та залишати в кишенях спецодягу;

- обгортати електричні лампи папером, тканиною іншими горючими матеріалами; застосовувати для освітлення свічки, гасові лампи і ліхтарі. **8.Порядок відключення електрообладнання** .

8.1. Відключення від електромережі кухонного електрообладнання здійснюється через вимикачі , розміщені в кухонному приміщенні, оснащені відповідними написами.

8.2. Відключення будівель в цілому у разі пожежі чи іншої надзвичайної ситуації здійснюється шляхом вимкнення рубильників в будівлях, оснащених написом "Швидке вимикання". В екстрених випадках загальне знеструмлення всіх будівель, розташованих на території закладу, здійснюється шляхом вимикання рубильника, винесеного за межі будівель.

**9.Порядок огляду й зачинення приміщень після закінчення роботи.**

9.1. Після закінчення роботи особи, відповідальні за стан охорони праці в струк­турних підрозділах та особи, відповідальні за безпеку життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу (кабінети, спортивна зала, майс­терня), здійснюють огляд приміщень, перевіряючи при цьому відключення елект­роприладів, електрообладнання інших електроспоживачів, втому числі і освітлювальних приладів від електромережі; перевіряють, чи зачинені на запори вікна і двері, вимикають зайві світильники, залишаючи лише чергове освітлення.

9.2. Здійснюючи черговий обхід території закладу, сторожі перевіряють зовні цілісність віконних та дверних заповнень та запорів на них .

**10. Порядок проходження навчання й перевірки знань з питань пожежної безпеки.**

10.1. Навчання та перевірка знань з питань пожежної безпеки керівників, педагогіч­них працівників і спеціалістів проводиться один раз на три роки одночасно з перевіркою знань з питань безпеки життєдіяльності (охорони праці) відповідно до Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністерів України від 26.06.2013 №444, Порядку затвердження програм навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки, організації та контролю їх виконання, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11.09.2014 №935.

10.2. Під час прийняття на роботу та періодично один раз на б місяців з усіма пра­цівниками закладу проводяться інструктажі з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях за місцем роботи відповідно до Порядку здійснення навчання населення з реєстраці­єю у журналі встановленої форми. Інструктаж з пожежної безпеки проводиться особою, визначеною керівником закладу.

10.3. Організація своєчасного і якісного проведення навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки у закладі покладається на керівника. Проходження працівниками навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки у закладі визначається наказом керівника закладу.

10.4. Керівник закладу забезпечує наявність інструкцій з пожежної безпеки в струк­турних підрозділах закладу та наявність загальнооб'єктової інструкції про заходи пожежної безпеки в закладі.

**11.Порядок організації експлуатації та обслуговування наявних засобів протипожежного захисту (протипожежного водопроводу, насосних станцій, установок пожежної сигналізації, автоматичного пожежегасіння, димовидалення, вогнегасників тощо).**

11.1. Обслуговування вогнегасників (перезарядка тощо) здійснюється на підставі договорів між відділом освіти та спеціалізованими організаціями. Організація експлуатації та обслуговування вогнегасників покладається на директора школи.

11.2. Керівник закладу зобов’язаний забезпечити технічне обслуговування, справний стан і постійну готовність до використання систем протипожежного водопостачання, які перебувають на їх балансі, відповідно до пункту 2 розділу V Правил пожежної безпеки.

11.3. Мережа внутрішнього протипожежного водопроводу повинна відповідати вимогам ДБН В.2.5-64:2012 “Внутрішній водопровід та каналізація” та підпункту 2.2 пункту 2 розділу V Правил пожежної безпеки.

11. 4. Внутрішні пожежні кран-комплекти періодично, але не рідше одного разу на шість місяців, мають піддаватися технічному обслуговуванню і перевірятися на працездатність шляхом пуску води, результати перевірок реєструються у спеціальному журналі технічного обслуговування.

11.5. Кожний пожежний кран-комплект має бути укомплектований пожежним рукавом однакового з ним діаметра та стволом, кнопкою дистаційного запуску пожежних насосів (за їх наявності), а також важелем для полегшення відкривання вентиля. Пожежні кран-комплекти повинні розміщуватись у вбудованих або навісних шафах, які мають отвори для провітрювання і пристосовані для опломбування та візуального огляду їх без розкривання. На дверцятах шафи пожежного крана мають бути зазначені: літерний індекс “ПК”; порядковий номер пожежного крана і номер телефону найближчого пожежно-рятувального підрозділу. Вибір типу та визначення необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння для закладів та установ здійснюються відповідно до Типових норм належності вогнегасників.

11.6. Усі будівлі закладів та установ мають бути забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, ящиками з піском, бочками з водою, покривалами з негорючого теплоізоляційного матеріалу, пожежними відрами, совковими лопатами, іншим пожежним інструментом. Необхідна кількість первинних засобів пожежогасіння повинна визначатися відповідальним за пожежну безпеку закладу окремо для кожного поверху та приміщення. Під час вибору первинних засобів пожежогасіння потрібно враховувати пожежонебезпечні властивості речовин та матеріалів, їх взаємодію з вогнегасними речовинами та площу приміщень закладу.

11.7. Контроль за зберіганням, вмістом і постійною готовністю до дії первинних засобів пожежогасіння здійснюється особами, призначеними наказом керівника закладу та установи.

11.8. Учасники навчально-виховного процесу( крім учнів початкової школи) повинні знати місця, де розміщені первинні засоби пожежогасіння, і вміти користуватися ними у разі виникнення пожежі чи загоряння.

11.9. Використання первинних засобів пожежогасіння для господарських та інших потреб, не пов’язаних з гасінням пожеж, не дозволяється.

**12. Порядок проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання**

12.1. Планово попереджувальні ремонти електроустановок, технологічного, вентиляційного обладнання та устаткування, заміри опорів захисного заземлення та ізоляції електропроводки проводяться щороку до початку навчального року та при необхідності під час експлуатації на протязі навчального року.

**І3. Порядок огляду, приведення в пожежобезпечний стан і закриття приміщень, корпусів, будівель тощо після закінчення роботи**

13.1. Після закінчення робочого дня працівники повинні навести порядок на робочому місці, зачинити вікна та вимкнути електроживлення приладів і обладнання, яким вони користувалися (настільні лампи, лічильні машинки, вентилятори, побутові кондиціонери, комп'ютери, радіоприймачі і таке інше).

13.2. Відповідальний за пожежну безпеку у приміщенні після закінчення роботи повинен оглянути його, пере­конатися у відсутності порушень, що можуть привести до пожежі, перевірити відключення електроприладів, обладнання, освітлення.

**14. Утримання шляхів евакуації**.

14.1. Утримання евакуаційних шляхів і виходів у закладі здійснюється відповідно до вимог [Правил пожежної безпеки в Україні](http://zakon.nau.ua/doc/?code=z1410-04) та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки.

14.2. Наявні на кожному поверсі евакуаційні шляхи і виходи позначаються відповідним знаком пожежної безпеки та схематичним планом евакуації на шляхах і виходах.

14.3. Відповідальність за утримання в належному протипожежному стані евакуаційних шляхів і виходів покладається на заступника директора з господарчої роботи.

14.4. Протипожежні відстані між будівлями, спорудами, відкритими майданчиками для зберігання матеріалів, устаткування забороняється захаращувати, використовувати для складування матеріалів, устаткування, стоянки автотранспорту, встановлення тимчасових будівель, споруд.

14.5. Під час перебування учасників навчально-виховного процесу в будівлях дозволяється двері евакуаційних виходів замикати лише зсередини за допомогою запорів (засувів, крючків тощо), які легко (без ключів) відмикаються.

14.6. Забезпечення утримання в належному протипожежному стані евакуаційних шляхів і виходів досягається здійсненням щоденного контролю за: утриманням шляхів і виходів та безпечною евакуацією людей у разі виникнення пожежі;

відповідним кріпленням до підлоги наявних на шляхах і виходах килимів, килимових доріжок та іншого покриття;

справністю (облаштуванням) світлових покажчиків «Вихід» (білого кольору на зеленому фоні) та наявністю (розробкою) схематичних планів евакуації;

справністю огорожі із поручнями на сходових маршах і площадках;

евакуаційним освітленням сходових кліток, сходів, коридорів, проходів та інших шляхів евакуації, яке вмикається з настанням сутінків у разі перебування в будівлі людей.

14.7. Не допускається облаштування на шляхах евакуації порогів, виступів, турнікетів та інших пристроїв, які перешкоджають вільному та швидкому виходу людей.

14.8. Освітлення евакуаційних шляхів та виходів здійснюється автономною електричною мережею живлення.

14.9. Двері на шляхах евакуації повинні відчинятися в напрямку виходу з будівель (приміщень) та можуть замикатися лише на внутрішні запори, які легко відмикаються.

14.10. Забороняється установлювати дзеркала та влаштовувати фальшиві двері на шляхах евакуації.

**І5. Порядок дій працівників у разі виникнення пожежі**.

Персональна відповідальність за пожежну безпеку у закладі покладається на заступника директора з господарської роботи та організацій орендарів.

***15.1. Заступник директора з господарської роботи забезпечує:***

дотримання працівниками закладу встановленого протипожежного режиму в межах повноважень;

доведення до відома працівників вимог Інструкції під підпис;

проведення первинного, повторного, позапланового інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки безпосередньо на робочому місці працівників;

періодичну перевірку (не менше одного разу на місяць) стану пожежної безпеки у закріплених службових приміщеннях;

утримання, експлуатацію та вільний доступ до первинних засобів пожежогасіння у службових приміщеннях;

контроль за своєчасним прибиранням робочих місць та приміщень;

керівництво діями працівників у разі виникнення пожежі.

***15.2. Відповідальні за пожежну безпеку у службових приміщеннях після закінчення роботи зобов’язані:***

оглянути приміщення, переконатись у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі;

зачинити вікна та фрамуги;

відключити освітлення, електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке згідно з вимогами технології повинно працювати цілодобово), закрити приміщення на замок.

***15.3. Працівники зобов’язані:***

дотримуватися встановленого протипожежного режиму;

не допускати застосування відкритого вогню та використання електропобутових приладів (особливо електронагрівачів з відкритою спіраллю), якщо це не передбачено протипожежним режимом;

користуватися тільки справними електророзетками, електрошнурами та подовжувачами, не залишати без нагляду включене в електромережу електрообладнання;

підтримувати порядок на робочих місцях, не захаращувати приміщення сміттям, горючим пилом та відходами;

стежити за справністю електроприладів та вживати негайних заходів щодо усунення виявлених недоліків, що можуть призвести до пожежі;

не пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підвішування одягу та інших предметів, не заклеювати ділянки електромережі горючою тканиною, папером;

не залишати без нагляду увімкненими в електромережу кондиціонери, комп'ютери тощо;

після закінчення роботи знеструмлювати всі електричні прилади, електрообладнання та електроустаткування, перебування яких під напругою у нічний час не обов’язкове;

знати місця постійного розташування діючих засобів первинного пожежогасіння;

не захаращувати підступи до засобів пожежогасіння;

не використовувати пожежні крани, рукави і пожежний інвентар не за призначенням.

***15.4. У разі виникнення пожежі кожен працівник зобов’язаний***:

негайно повідомити про пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, різке підвищення температури в приміщенні тощо) за телефоном до найближчого пожежно-рятувального підрозділу **55-89-84**, адреса вул. Волкова 34, та за тел. **101** (при цьому слід чітко назвати місцезнаходження об’єкта, місце виникнення пожежі, масштаб, наявність людей, свою посаду та прізвище);

сповістити людей, які знаходяться на поверсі, про виникнення пожежі;

повідомити керівника про пожежу;

відімкнути всі наявні у приміщенні електроприлади та офісну техніку від електромережі;

вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей та збереження матеріальних цінностей;

вжити (за можливості) заходів щодо гасіння (локалізації) пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння, при цьому:

не дозволяється відкривати вікна в приміщенні (притік повітря посилює горіння);

перед тим, як використовувати внутрішній пожежний кран для пожежогасіння, переконатися у тому, що електромережа знеструмлена (в групових електричних щитках) на ділянці, де виникла пожежа;

у випадках гасіння пожежі в електроустановках застосовувати вуглекислотні або порошкові вогнегасники за умови обов'язкового відключення електроустановки від електричної мережі;

гасити пожежу так, щоб не пошкодити (по можливості) обладнання, офісну техніку та документи (позицію пожежного ствола вибирати так, щоб водяні струмені були спрямовані назустріч розповсюдженню вогню);

для гасіння м’якого інвентарю краще користуватися водою, якщо поряд немає оголених проводів.

***15.5. Черговий з технічного персоналу зобов'язаний:***

вжити заходів для звільнення прилеглої території від транспорту.

**16. Порядок оповіщення людей про пожежу та виклик підрозділів міської пожежної охорони**

У разі виникнення пожежі оповіщення людей про виниклу загрозу здійснюється особами, які виявили пожежу; працівниками, що є черговими; сторожами, що забезпечують охорону у закладі (відповідно до вимог їхніх посадових інструкцій та службових обов'язків).

Оповіщення здійснюється голосом (вигуками «Пожежа») та наявною в будинках системою оповіщення.

Своєчасний виклик підрозділів міської пожежної охорони за телефонним номером **55-89-84**, адреса вул. Волкова 34, та за тел. **101**  забезпечується:

розміщенням на місцях несення служби працівників охоронних структур довідок (табличок) із зазначенням телефонних номерів термінового виклику пожежної охорони;

доведенням порядку виклику пожежної охорони працівникам в ході проведення протипожежних інструктажів.

Кожен працівник повинен знати порядок та способи виклику пожежної охорони у разі виникнення пожежі.

**17. Порядок евакуації людей та матеріальних цінностей у разі виникнення пожежі**

У разі виникнення пожежі евакуація людей із загрозливої зони здійснюється тільки визначеними (вказаними) шляхами евакуації.

Забезпечення організованої (швидкої) евакуації людей покладається на керівників структурних підрозділів та працівників, що є черговими.

Маршрут руху при евакуації людей проходить від виходу зі службового приміщення на сходову клітку, далі по сходинках до виходу з будівлі закладу.

В першу чергу евакуації підлягають учасники навчально-виховного процесу з приміщень, охоплених полум'ям, та з надмірною концентрацією токсичних газів і диму.

В подальшому евакуйовуються учасники навчально-виховного процесу з приміщень, які розміщуються на верхніх поверхах будинків (у послідовності з вищих поверхів до нижчих).

Останніми залишають будинки працівники керівного складу.

Належний порядок евакуації людей у разі виникнення пожежі забезпечується:

розміщенням на шляхах евакуації та виходах з поверхів і будинків світлових покажчиків «Вихід» та схематичних планів евакуації;

своєчасним відкриттям дверей на шляхах евакуації (двері повинні відкриватися в напрямку виходу з будинків та приміщень);

періодичними тренуваннями учасників навчально-виховного процесу щодо евакуації у разі виникнення пожежі.

Евакуація матеріальних цінностей здійснюється залежно від масштабів та місця виникнення пожежі.

Дозвіл на евакуацію матеріальних цінностей надається керівником гасіння пожежі.

Першочерговість евакуації документів, обладнання, майна та інших матеріальних цінностей визначається спеціальними інструкціями, розробленими для конкретних категорій приміщень, де знаходяться (зберігаються) вказані матеріальні цінності.

До евакуації матеріальних цінностей залучаються працівники господарських структур.

РОЗРОБЛЕНО

ПОГОДЖЕНО